

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ»



В.В. Перфилов
20 21 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБУ «СШ» на 2020 – 2021 уч. год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1.	Размещение информации о недопущении незаконных сборов денежных средств на информационных стендах	Администрация	Сентябрь 2020 г.
2.	Размещение информации о недопущении незаконных сборов денежных средств на сайте «СШ»	Мякишева А.С,	В течении года
3.	Родительские собрания по вопросам недопущения незаконных сборов денежных средств	Тренеры и администрация «СШ»	Март 2021 г.
4.	Корректировка локальных актов в «СШ», регламентирующих приносящую доход деятельность	Перфилов В.В.	Март 2021г.
5.	Проведение анкетирования родителей с целью контроля за деятельностью работы тренерского состава по данному направлению	Трондина С.В,	Апрель – май 2021 г.
6.	Проведение тематических совещаний с трудовым коллективом по вопросу формирования бюджета «СШ»	Перфилов В.В.	Ноябрь 2021 г.
7.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Перфилов В.В.	Постоянно
8.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции.	Трондина С.В	1 раз в год
9.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Трондина С.В	1 раз в год
10.	Разработка планов мероприятий по	Трондина С.В	1 раз в год

	противодействию коррупции в школе		
11.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Харченко. Н.В	По мере поступления жалоб
12.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, но результатам проверок .	Перфилов В.В.	В течении года
13.	Организация контроля за соблюдением в Учреждения кодекса этики и служебного поведения работников.	Члены комиссии	Постоянно
14.	Размещение на сайте Учреждения информации о предоставляемых школой платных услугах.	Члены комиссии	Постоянно
15.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции.	Трондина С.В	1 раз в полугодие
16.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Учреждения.	Перфилов В.В	Постоянно
17.	Общее собрание работников учреждения «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	Перфилов В.В	Декабрь
18.	Размещение на сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Ответственный за работу сайта	В течении года
19.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	Члены комиссии	По мере поступления
20.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Члены комиссии	В течении года
21.	Анализ деятельности сотрудников . на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Члены комиссии	В течении года
22.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия	Члены комиссии	По мере необходимости

	коррупции		
23.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Члены комиссии	Ежеквартально
24.	Организация занятий по изучению работниками Учреждения законодательства РФ	Перфилов В.В	По мере поступления документов