

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Лысьвы  
от 16.01.2013 № 85

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**

Лысьва  
Пермский край  
2012 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД «ДЮСШ».

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Главы администрации г. Лысьва от 11.03.94 г. , № 89-5.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Лысьвенский муниципальный район».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ» в лице администрации города Лысьвы, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции структурное подразделение администрации города Лысьвы – Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Лысьвы (далее уполномоченный орган Учредителя).

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств), имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением и относится к типу «дополнительного образования детей», виду «детско-юношеская спортивная школа».

1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, 618900, Пермский край, город Лысьва, улица Ленина, 2а, тел.8(34249) 2-73-79.

1.9. Учреждение может иметь филиалы, отделения и структурные подразделения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией и входит в систему образования.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления муниципального образования «Лысьвенский городской округ», договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.19. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

## **II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями образовательного процесса являются:

- формирование общей культуры личности и развитие мотивации обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях на основе усвоения образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- содействие самосовершенствованию личности, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей;

- достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основная образовательная деятельность - реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

Спортивная подготовка учащихся осуществляется на этапах:

- спортивно-оздоровительном (СО);
- начальной подготовки (НП);
- учебно-тренировочном (УТ);
- спортивного совершенствования (СС);
- высшего спортивного мастерства (ВМС);

При обучении на которых перед «Учреждением» ставятся задачи:

*Задачи на спортивно-оздоровительном этапе:*

- привлечение детей с ослабленным здоровьем, отставанием в физическом развитии (при наличии специального допуска врача) к систематическим занятиям физическими упражнениями

- стабильность состава занимающихся, посещаемость занятий;

- улучшение состояния здоровья, физического развития;

- формирование навыков гигиены и самоконтроля;

- формирование у занимающихся стойкого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- обучение основным двигательным навыкам.

*Задачи на этапе начальной подготовки:*

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом для улучшения состояния здоровья, развития их личности, утверждения здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

*Задачи на учебно-тренировочном этапе:*

- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта; профилактика вредных привычек и правонарушений.

*Задачи на этапе спортивного совершенствования:*

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных (одарённых) спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России.

*Задачи на этапе высшего спортивного мастерства:*

- достижение высоких спортивных результатов в российских и международных соревнованиях;

- подготовка и участие спортсменов в соревнованиях в составе сборных команд Пермского края, Российской Федерации.

2.2.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.2.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.2.4. Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии) оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

а) образовательные:

- обучение по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

б) дополнительные:

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и оздоровительных мероприятий;

- предоставление спортивных сооружений, залов и помещений для занятий физкультурой и спортом;

- оказание восстановительных и оздоровительных процедур;

- предоставление услуги проживания при организации соревнований и спортивных мероприятий;

- предоставление помещений для работы буфетов при организации соревнований и спортивных мероприятий;

- другие услуги.

2.2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2.7. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05 июля 2001 г. № 505.

### **III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Лысьвенский городской округ» в лице администрации города Лысьвы и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - структурное подразделение администрации города Лысьвы комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы (далее Комитет).

Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования бюджетного учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - структурное подразделение администрации города Лысьвы комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. средства, выделяемые из бюджета Лысьвенского городского округа;

3.2.2. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

3.2.3. доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;

3.2.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

3.2.5. имущество, приобретаемое за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности;

3.2.6. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется комитетом имущественных отношений.

3.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

3.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.14. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидии в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лысьвенского городского округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Из бюджета Лысьвенского городского округа могут предоставляться Учреждению субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта РФ по исполнению публичных обязательств производится в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

3.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального Учреждения.

3.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств) в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

3.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.21. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

3.22. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случае неиспользования или использования не по назначению данной собственности.

3.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

3.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.26. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.27. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

3.28. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3.29. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подлежат перечислению учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную образовательную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

##### **4.2. К компетенции Учреждения относятся:**

- 4.2.1. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 4.2.2. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 4.2.3. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных

- образовательных технологий;
- 4.2.4. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
  - 4.2.5. установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
  - 4.2.6. самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и законом «Об образовании»;
  - 4.2.7. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения, лицензией и свидетельством об аккредитации;
  - 4.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом;
  - 4.2.9. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
  - 4.2.10. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
  - 4.2.11. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет
  - 4.2.12. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
  - 4.2.13. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - 4.2.14. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
  - 4.2.15. разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
  - 4.2.16. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
  - 4.2.17. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
  - 4.2.18. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
  - 4.2.19. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной уставом Учреждения;

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

**4.4. Учреждение имеет право:**

- 4.4.1. в пределах имеющихся финансовых ресурсов привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации;
- 4.4.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 4.4.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с уполномоченным органом Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 4.4.4. по согласованию с уполномоченным органом Учредителя устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;
- 4.4.5. участвовать в создании, в пределах имеющихся финансовых средств, других некоммерческих организаций и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;
- 4.4.6. по согласованию с уполномоченным органом Учредителя участвовать в коммерческих организациях в порядке и на условиях, установленных законом.
- 4.4.7. устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**4.5. Учреждение обязано:**

- 4.5.1. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- 4.5.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства и противопожарной безопасности, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья учащихся, работников, населения и потребителей образовательных услуг;
- 4.5.3. обеспечить выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 4.5.4. обеспечить учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу;
- 4.5.5. оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных

действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя;

4.5.6. предоставлять органу, уполномоченному Учредителем управлять муниципальным имуществом, сведения об имуществе установленной формы;

4.5.7. осуществлять оперативный бухгалтерский учет операций в процессе ведения финансово – хозяйственной деятельности, иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам статистики, налоговым органам, финансовым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя.

4.5.8. за искажение данных отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

4.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

4.7. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

4.7.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.7.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

4.7.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

4.7.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

4.7.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, в соответствии со ст. 32 Закона «Об образовании». Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.9. В Учреждении выделяются помещения для медицинского наблюдения и обслуживания обучающихся.

## V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет свою деятельность с обучающимися в течение календарного года по лицензированным видам спорта, которые введены в государственные программы физического воспитания населения, а также оказывает платные образовательные услуги (на договорной основе).

5.4. Основной гарантией получения обучающимися Учреждения бесплатного дополнительного образования является государственное и муниципальное финансирование.

5.5. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ по видам спорта, реализуемых в Учреждении, организации и внеурочной деятельности детей по договору с ними.

5.6. Образовательный процесс осуществляется на основе примерных программ Государственного Комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту, которые могут быть адаптированными, авторскими с учетом местных условий и утвержденными в соответствии с установленными требованиями, рассчитаны на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительные 6 недель для тренировок в оздоровительном лагере.

5.7. Образовательный процесс в «Учреждении» осуществляется в соответствии с этапами подготовки обучающихся во время всего периода обучения:

Этап подготовки	период обучения
Спортивно-оздоровительный	1-5 лет от 6 до 15 лет
Начальной подготовки	1-3 года
Учебно-тренировочный	1-5 лет
Спортивного совершенствования	1-3 года
Высшего спортивного мастерства	3-5 лет

Продолжительность одного занятия в спортивно-оздоровительных группах, начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, а в учебно-тренировочных – 4 академических часов. Наполняемость спортивно-оздоровительных групп с учащимися, имеющими медицинские ограничения, на 30% ниже, чем предусмотрено режимом работы Учреждения.

5.8. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по предоставлению расписания тренером-преподавателем в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

Основными формами образовательного процесса являются:

- теоретические занятия;
- учебно-тренировочные занятия, проводимые в соответствии с программами;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочный процесс в спортивно-оздоровительных лагерях;
- учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней для подготовки к краевым и республиканским соревнованиям;
- медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль;
- участие в спортивных соревнованиях;
- инструкторская и судейская практика;
- проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися.

Критериями оценки деятельности «Учреждения» на этапах многолетней спортивной подготовки являются:

*Спортивно-оздоровительный:*

- Стабильность состава обучающихся, посещаемость ими тренировочных занятий.
- Динамика индивидуальных показателей развития физических качеств обучающихся.
- Уровень освоения основ гигиены и самоконтроля.

*Начальной подготовки:*

- Стабильность состава обучающихся.
- Динамика индивидуальных показателей развития физических качеств обучающихся.
- Уровень освоения основ техники видов спорта, навыков гигиены и самоконтроля.
- Выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов для зачисления на учебно-тренировочный этап подготовки.

*Учебно-тренировочный:*

- Состояние здоровья, уровень физического развития обучающихся.
- Динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.
- Освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта.
- Освоение теоретического раздела программы.

*Спортивного совершенствования:*

- Уровень физического развития и функционального состояния обучающихся.
- Выполнение спортсменом объёмов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки.
- Динамика спортивно-технических показателей.
- Результаты выступлений на Всероссийских соревнованиях.

### *Высшего спортивного мастерства:*

- Стабильность результатов выступлений во Всероссийских соревнованиях.
- Число спортсменов, подготовленных в состав сборных команд России.

5.9. Учреждение осуществляет разработку учебных планов утверждаемых директором образовательного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.10. Количество и наполняемость учебных групп

5.10.1. Количество групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил, а так же предельной численности обучающихся, указанной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.10.2. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться специальные (коррекционные) группы для обучающихся с отклонениями в физическом развитии.

Учреждение при проведении образовательного процесса руководствуется Типовым положением, нормативно-правовыми документами о «Детско-юношеской спортивной школе».

## **VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **6.1. Порядок приема обучающихся в Учреждение.**

6.1.1. В Учреждение принимаются лица, желающие заниматься и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте до 18 лет. Возраст учащихся определяется по дате рождения на начало учебного года. Учащаяся молодежь города Лысьва имеет право продолжить обучение до 21 года.

Перевод по годам обучения осуществляется в соответствии с Положением «Учреждения» о контрольно-переводных соревнованиях и нормативах по общефизической и специальной подготовке.

6.1.2. Зачисление *в спортивно-оздоровительные группы, начальной подготовки* осуществляется по заявлению поступающего и с согласия родителей, письменного разрешения врача-педиатра поликлиники или общеобразовательного учреждения. «Учреждение» знакомит родителей с Уставом и документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

6.1.3. *На этап учебно-тренировочной подготовки* зачисляются на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года подготовку на начальном этапе обучения, перевод по годам обучения осуществляется при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

6.1.4. *На этап спортивного совершенствования (СС)* зачисляются спортсмены олимпийских видов спорта, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера, а по командным игровым видам спорта – первый спортивный разряд. Спортсмены неолимпийских видов спорта должны выполнить (подтвердить) норматив звания «Мастер спорта России».

Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

6.1.5. На этап высшего спортивного мастерства (ВСМ) зачисляются перспективные (одарённые) спортсмены олимпийских видов спорта, выполнившие (подтвердившие) требования норм «Мастера спорта России», «Мастера спорта международного класса», а в командных игровых видах спорта – разряд «Кандидата в мастера спорта». Спортсмены неолимпийских видов спорта должны выполнить (подтвердить) требования норм «Мастера спорта международного класса». Возраст спортсменов, зачисляемых в группы СС и ВСМ, не должен превышать 24 лет, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа СС и ВСМ.

6.1.6. В течение календарного года зачисление, перевод, отчисление учащихся производится приказом директора Учреждения. Утверждение контингента учащихся производится приказом директора Учреждения ежегодно до 10 октября.

6.1.7. Зачисление спортсменов-учащихся на очередной год обучения и этап подготовки (учебно-тренировочный) производится при улучшении ими результатов выступления в соревнованиях и тестирования по общефизической, специальной и технической подготовке, выполнения требований к уровню их спортивного мастерства по этапам подготовки.

6.1.8. Учащиеся, не выполнившие переводные требования для зачисления на следующий этап, могут быть оставлены повторно (не более одного раза на каждом году обучения) в группе того же года обучения или продолжить занятия в спортивно-оздоровительной группе. При улучшении результатов они могут быть восстановлены на тот год обучения, с которого были переведены на спортивно-оздоровительный этап.

6.1.9. Выпускниками Учреждения считаются учащиеся, закончившие учебно-тренировочный этап обучения и выполнившие требования учебной программы.

6.1.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

## **6.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

6.2.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения приказом директора в случае:

- заявления родителей (законных представителей) для продолжения образования в другом образовательном учреждении;
- смены места жительства;
- медицинских противопоказаний;

- решения педагогического совета за совершение противоправных систематических грубых нарушений установленного порядка и дисциплины;
- систематических пропусков занятий (более 50 %) без уважительной причины;
- неуспеваемости в образовательном учреждении по 2-м и более предметам;
- непринятия, в течение года, участия в спортивных мероприятиях и контрольно-переводных соревнованиях.

6.2.2. Для подтверждения уважительной причины должен быть представлен документ, заверенный должностным лицом.

6.2.3. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю по заявлению родителей (законных представителей) в установленном законом порядке.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый Учредителем в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором при назначении его на должность.

7.2.1. Директор действует на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и в соответствии с трудовым договором.

7.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, уполномоченному органу Учредителя в пределах переданных полномочий, а также органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом.

7.2.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.2.4. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

7.2.5. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно – методического руководства).

7.2.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

7.2.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет Учреждение во всех инстанциях, действует от имени

Учреждения без доверенности;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и образовательной программой;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Учредителю и организует ее реализацию;

- распоряжается имуществом в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств);

- составляет и согласовывает с Учредителем бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением из внебюджетных источников, организует их исполнение;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, осуществляет расстановку кадров;

- поощряет работников Учреждения и налагает дисциплинарные взыскания;

- заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

- утверждает учебный план, графики работ и расписание занятий;

- контролирует учебно-воспитательный процесс;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- организует предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- организует проведение тарификации и аттестации педагогов Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями, семьями обучающихся по вопросам образования;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

- готовит и представляет Учредителю отчет по итогам учебного и финансового года.

7.2.8. Крупная сделка.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя

7.3. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;

7.4. Общее собрание работников Учреждения.

7.4.1. Общие собрание работников Учреждения проводятся не реже 1 раза в год.

7.4.2. Функции общего собрания работников Учреждения:

– обсуждает и принимает Устав Учреждения, ходатайствует перед Учредителем о внесении изменений в Устав;

– рассматривает проект коллективного договора с работодателем;

– обсуждает и принимает коллективный договор;

– рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

– утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям краевого и местного значения.

7.4.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.5. Педагогический совет.

7.5.1. Педагогический совет является органом самоуправления Учреждения, решающим вопросы организации образовательного процесса.

7.5.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.5.3. Деятельность и функции педагогического совета Учреждения

регламентируется Положением о педагогическом совете.

#### 7.6. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся вопросы:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей по основным образовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

назначение на должность и увольнение директора Учреждения;

контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

#### 7.7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

7.7.1. Прием на работу и увольнение работников осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.7.2. Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором, заключаемым в письменном виде. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.7.4. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.7.5. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения за сложность и объем выполняемой работы (уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов, установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

## **VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

8.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

8.3. Каждый обучающийся имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- получение бесплатного дополнительного образования детей в соответствии с утвержденными программами;
- обучение по индивидуальному учебному плану на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- заниматься любым видом спорта, реализуемым Учреждением, в независимости от одаренности, уровня физического развития и подготовленности;
- пользоваться бесплатно в период учебно-тренировочных занятий и соревнований спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием спортивной школы;
- участвовать в конкурсном отборе для зачисления на очередной этап спортивной подготовки;
- получать по окончании спортивной школы копию личной карты спортсмена;
- переходить из одного вида спорта в другой;
- на присвоение им спортивных разрядов и званий при выполнении условий и требований Единой Всероссийской спортивной классификации с получением документов;
- на участие в общественном управлении Учреждением, смотрях-конкурсах и соревнованиях;
- на охрану жизни и здоровья;
- по решению Учредителя быть принят в штат Учреждения на должность спортсмена-инструктора, если учащийся находится на этапе спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют первоочередное

право на зачисления в образовательное Учреждение;

Привлечение обучающихся, воспитанников без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно обучаться, стремиться к овладению знаниями и навыками, выполнять задания тренера на тренировках и дома;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

8.5. Обучающимся запрещено употребление алкоголя, наркотических и токсических веществ, курение табака на территории и в помещениях Учреждения.

8.6. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать для обучения вид спорта в учреждении;

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за поведение и воспитание своих детей

8.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- не реже чем один раз в пять лет проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и сокращения учебных групп.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства РФ, правовые акты местного самоуправления, Учредителя и его уполномоченных органов, Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные правовые акты Учреждения;

- педагогические работники, не имеющие высшей и первой квалификационной категории, обязаны проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, один раз в пять лет;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

8.11. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

8.12. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

8.13. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, Учредителя и его уполномоченного органа, должностными инструкциями.

## **IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Думой Лысьвенского городского округа по представлению главы муниципального образования «Лысьвенский городской округ».

9.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним правовыми актами местной администрацией муниципального образования.

При ликвидации и реорганизации Учреждения экспертной комиссией составляется экспертное заключение последствий принятия решения о ликвидации и реорганизации Учреждения.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. При ликвидации и реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

9.7. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в ведомственный архив или передаются правопреемникам.

## **Х. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- Положение о педагогическом совете
- Положение об общем собрании работников школы
- Положение об Учетной политике
- Положение о системе оплаты труда работников
- Положение об оплате труда тренерско-преподавательского состава
- Положение о премировании и материальном стимулировании работников
- Положение о порядке проведения тарификации тренеров-преподавателей
- Положение о предоставлении платных услуг
- Положение о приёме, отчислении и контрольно-переводных нормативах обучающихся;
- должностные инструкции работников Учреждения
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

## **ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящая редакция Устава подлежит государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав согласуются с Учредителем Учреждения, принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке

11.2. В случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, Пермского края, в правовых актах местного самоуправления, влекущих недействительность отдельных положений настоящего Устава, такие положения Устава не подлежат применению с даты вступления в силу соответствующих изменений в вышестоящие законодательные и иные правовые акты. Недействительность отдельных положений настоящего Устава не влечёт недействительности Устава в целом.