

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лысьвы
от 28.09.2016 № 188/1

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

Лысьва
Пермский край
2016 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги с целью реализации дополнительных образовательных услуг по общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Главы города Лысьва от 11 марта 1994 г. № 189-5.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДЮСШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: 618900, Пермский край, город Лысьва, ул. Ленина, 2а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

1.8.1. 618900, Пермский край, город Лысьва, улица Ленина, 2а;

1.8.2. 618900, Пермский край, город Лысьва, улица Орджоникидзе, 49;

1.8.3. 618900, Пермский край, город Лысьва, ГЛК, район реки Малая Запорная, кв.4.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ» в лице Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Лысьвы. (далее – Учредитель).

1.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать

лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъекта Российской Федерации, муниципального образования, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение приобретает права:

1.15.1. юридического лица с момента его государственной регистрации;

1.15.2. на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии;

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Компетенции, права, обязанности, ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в установленном законом порядке. Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), после получения такого разрешения (лицензии).

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.21. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано с целью реализации гарантий прав и удовлетворения потребностей детей до 18 лет в получении дополнительного образования в области физической культуры и спорта .

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности, для достижения которых создано Учреждение, являются:

2.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки и услуг в области физической культуры и спорта в интересах детей, общества, государства;

2.3.2. выявление, развитие и поддержка одаренных детей, проявивших способности в определенном виде спорта;

2.3.3. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

2.3.4. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.3.5. профессиональная ориентация обучающихся;

2.3.6. социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.7. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных

стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3, Учреждение осуществляет основной вид деятельности – реализацию дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, решая при этом следующие задачи:

2.4.1. отбор одаренных детей;

2.4.2. создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;

2.4.3. формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;

2.4.4. подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;

2.4.5. подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;

2.4.6. организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни;

2.4.7. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

2.4.8. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение:

2.5.1. самостоятельно разрабатывает предпрофессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта;

2.5.2. разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;

2.5.3. выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей, на принципах демократии, соответственно их возрасту, интересам и потребностям, в пределах, определенных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2.5.4. выбирает систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок ее проведения;

2.5.5. устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

2.6. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. оказание платных образовательных услуг согласно Положению за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных

образовательных услуг;

2.6.2. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.6.3. прокат спортивного инвентаря и оборудования;

2.6.4. предоставление спортивных сооружений, залов и помещений для занятий физкультурой и спортом;

2.6.5. предоставление услуги проживания при организации соревнований и спортивных мероприятий;

2.6.6. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.6.7. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.8.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.8.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

III. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается 01 октября.

3.3. В учреждении культивируются виды спорта, определённые учредителем для выполнения муниципального задания.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки.

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области культуры и

спорта, которые направлены на формирование у обучающихся интереса к занятиям спортом, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (в том числе избранном виде спорта), выявление одаренных детей;

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, формирование ими знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранном виде спорта).

Дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются с учетом материальной, методической и кадровой базы Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет прием и обучение детей до 18 лет, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте согласно «Положению о приеме, переводе и отчислению обучающихся».

Учащаяся молодежь города Лысьвы имеет право продолжить обучение до 21 года при условии выполнения требований по общефизической и специальной подготовке по виду спорта.

3.6. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, соответствующей образовательной программой Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, годовых учебно-тематических планов, расписаний занятий дополнительных общеобразовательных программ с учетом интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья, местных условий, возможностей Учреждения, приоритетов, определенных Учредителем.

3.8. Продолжительность обучения и перевод обучающихся на этапах многолетней подготовки, максимальный объем тренировочной работы определяется образовательными программами и учебными планами. Работа с обучающимися организуется в течение календарного года, начало занятий и продолжительность учебного года на всех этапах обучения регламентируются образовательными программами и календарными учебными графиками.

3.9. Для осуществления учебно-тренировочного процесса учреждение использует здания и помещения, имеющие соответствующее материально-техническое оснащение.

3.10. Учреждение обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством, гарантирует работникам социальное и медицинское страхование.

3.11. Учреждение несёт ответственность за установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки, который не может быть изменён по инициативе администрации учреждения, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся в учебных группах.

3.12. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменение расписания занятий допускается на основании приказа директора после письменного заявления педагога.

3.13. Освоение дополнительных общеобразовательных программ предусматривает проведение промежуточной (в конце учебного года) и итоговой (выпускной) аттестации обучающихся в форме соревнований, сдачи нормативов и т.д.

3.14. При проведении аттестации обучающихся на занятиях могут присутствовать другие педагоги, представители администрации Учреждения, родители (законные представители).

3.15. Учреждение вправе выдавать обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. Форма документа устанавливается Учреждением.

3.16. Количество учебных групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

3.17. В каникулярное и летнее время педагоги Учреждения продолжают работу по дополнительным общеобразовательным программам, программа спортивной подготовки. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава.

3.18. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

3.18.1. получение обучающимися качественного дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

3.18.2. реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным расписанием;

3.18.3. качество образования обучающихся во время образовательного процесса;

3.18.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.19. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке и регулируются Положением.

3.20. Использование при реализации образовательных программ методов и

средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. Учреждению запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

4.4.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

4.4.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.4.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.4.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.5. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования спортсооружения, спортивный инвентарь, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.6. Обучающиеся могут быть поощрены за высокие достижения в соревнованиях .

4.7. Виды поощрений обучающихся:

4.7.1. объявление благодарности обучающемуся;

4.7.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

4.7.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

4.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.13.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.13.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.13.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том

числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется соответствующим Положением.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.16. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. Право на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления регулируется Трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников школы определены федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.23. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.25. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.28. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества,

качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.29. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.30. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Доплаты и надбавки устанавливаются директором на основании Положения.

4.31. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.32. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.33. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.34. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.35. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

4.35.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.35.2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.35.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.35.4. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.35.5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или

специальной подготовки;

4.35.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

4.36. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены:

4.36.1. благодарностью в приказе директора;

4.36.2. денежной премией;

4.36.3. грамотой;

4.36.4. почетной грамотой вышестоящих органов;

4.37. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

V. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя:

5.2.1. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальном образовательном Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)

5.2.2. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5.2.3. обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.2.4. учет детей, подлежащих обучению по дополнительным общеобразовательным программам;

5.2.5. формирование и утверждение муниципальных заданий;

5.2.6. утверждение Устава Учреждения, изменений, вносимых в него;

5.2.7. согласование программы развития Учреждения;

5.2.8. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Компетенции директора Учреждения:

5.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его

компетенцию;

5.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.4.3. представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

5.4.4. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.4.5. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета, иные документы;

5.4.6. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5.4.7. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

5.4.8. осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

5.4.9. организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

5.4.10. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

5.4.11. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;

5.4.12. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.13. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

5.4.14. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

5.4.15. организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

5.4.16. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.4.17. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

5.4.18. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями директора и положениями о данных органах. При необходимости могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и действует постоянно. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Деятельность и функции Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.8. Компетенциями Педагогического совета являются:

5.8.1. определение приоритетных направлений развития Учреждения;

5.8.2. определение путей реализации содержания образования;

5.8.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

5.8.4. разработка, принятие и предложение на утверждение директору Учреждения основной образовательной программы, учебного плана, планов учебно-воспитательной деятельности и др.;

5.8.5. принятие локальных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности;

5.8.6. разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.8.7. решение вопросов о переводе, условном переводе, организации промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об

образовании, исключении обучающихся;

5.8.8. организация работы по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив;

5.8.9. решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

5.9. При Педагогическом совете могут создаваться тренерский совет, методические объединения тренеров, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом.

5.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.11. Педагогический Совет собирается директором в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости.

5.12. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

5.13. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.13.1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и принятие коллективного договора;

5.13.2. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

5.13.3. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

5.13.4. принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, не урегулированные законодательством;

5.13.5. внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

5.14. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.15. Общее собрание собирается председателем в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, представительные органы педагогов (далее - совет обучающихся, совет родителей, профсоюзный комитет).

5.17. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

VI. И учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Лысьвенский городской округ» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган - структурное подразделение администрации города Лысьва - комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы.

6.4. Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования бюджетного учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - структурное подразделение администрации города Лысьвы - комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.5.1. средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Лысьвенский городской округ»;

6.5.2. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

6.5.3. доходы, полученные от оказания платных образовательных и других дополнительных услуг;

6.5.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

6.5.5. имущество, приобретаемое за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности;

6.5.6. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным

за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.10. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется комитетом имущественных отношений.

6.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

для приобретения права собственности.

6.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Учреждение осуществляет в порядке, определенном, местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Из бюджета городского округа могут предоставляться Учреждению субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции.

6.21. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.22. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.23. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта РФ по исполнению публичных обязательств производится в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

6.24. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией

муниципального образования.

6.25. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального Учреждения.

6.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств) в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

6.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.28. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.29. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случае неиспользования или использования не по назначению данной собственности.

6.30. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

6.31. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.32. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.33. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.34. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.35. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.36. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.37. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

6.38. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоров, направленных на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

6.39. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.40. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подлежат перечислению учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

7.2.1. по решению Учредителя;

7.2.2. по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Регламентация деятельности учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, новая редакция Устава, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Для организации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или

работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.5.1. локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения;

8.5.2. педсовет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

8.5.3. локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения;

8.5.4. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов (совет обучающихся, совет родителей, профсоюзный комитет) в соответствии с Порядком учета мнения представительных органов.